

## Antrag auf Exmatrikulation

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Anzahl der Studiensemester: \_\_\_\_\_

(evtl. einschl. Pastoralkurs)

Exmatrikulation zum Ende des WS \_\_\_\_\_ SS \_\_\_\_\_

### Exmatrikulationsgrund:

- Hochschulwechsel – das Studium wird fortgesetzt an der  
\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
(Name, PLZ, Ort, Straße)
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums
- Ableistung des Wehr/Ersatzdienstes
- Sonstige Gründe
- Studienabschluss

Mit dem vollständig ausgefüllten Antrag ist das Studienbuch vorzulegen. Die Entlastung der Bibliothek des Bischöflichen Priesterseminars Fulda und evtl. die Entlastung der Kassenverwaltung des Bischöflichen Priesterseminars sind vorher einzuholen und im Studienbuch zu dokumentieren.

Die Exmatrikulation wird im Studienbuch bescheinigt. Sie wird zum Ende des Semesters, d.h. für das Sommersemester zum 30.09. und für das Wintersemester zum 31.03. wirksam.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift